

Beleidsplan 2018

Stichting De Hollandse Cirkel

voor de Geschiedenis der Geodesie



8 januari 2018

1 Doel van de Stichting

De Stichting De Hollandse Cirkel (“de Stichting”), opgericht op 16 juni 1998, stelt zich ten doel het stimuleren van de belangstelling voor de geschiedenis van de geodesie in Nederland, en het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Onder het begrip “geodesie” wordt naast de wetenschappelijke en toegepaste geodesie ook verstaan de landmeetkunde, fotogrammetrie, hydrografie en een aantal aspecten van de kartografie.

2 Beloningsbeleid

De activiteiten ondernomen door de Stichting ter verwezenlijking van haar doelstellingen worden verricht door vrijwilligers, die donateur van de Stichting zijn en die voor hun inspanningen geen bezoldiging of beloning anderszins ontvangen. De onkosten die zij maken in het kader van hun activiteiten voor de Stichting worden wel vergoed.

Een uitzondering vormen die activiteiten waarvoor in de Stichting geen of te weinig deskundigheid aanwezig is. Zulke activiteiten kunnen, na goedkeuring van het Bestuur, worden uitbesteed aan derden op commerciële basis. Een voorbeeld hiervan is het opzetten en beheren van de IT aspecten van de website.

3 Bestuur van de Stichting

De Stichting wordt geleid door het Algemeen Bestuur, dat is samengesteld uit de volgende personen:

- Voorzitter Stichting
- Secretaris Stichting
- Penningmeester Stichting
- Leden. Hierbij wordt gestreefd dat de contacten met begunstigers en samenwerkende contacten op bestuursniveau worden onderhouden.

Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar, t.w. in het voorjaar en in het najaar, met als voornaamste agendapunten:

- voorjaarsvergadering: Goedkeuring jaarverslag en financiën afgelopen jaar
- najaarsvergadering: Goedkeuring werkplan en begroting komend jaar

Het Algemeen Bestuur wordt bijgestaan door een Raad van Advies, die op verzoek van het Bestuur of op eigen initiatief advies uitbrengt aan het Bestuur betreffende buitengewone aangelegenheden.

Het Dagelijks Bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Stichting behandelt de lopende zaken en vergadert minimaal vier maal per jaar.

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden administratief bijgestaan door een Coördinator (afkomstig van het Kadaster, dat de inzet van de coordinator levert als inbreng in natura), die tevens deelneemt aan alle bestuursvergaderingen.

4 Financiering

De activiteiten van de Stichting worden bekostigd uit de donaties van individuele en bedrijfsdonateurs en uit de financiële steun verleend door begunstigers van de Stichting. Het Bestuur stelt een minimumbedrag vast voor individuele en bedrijfsdonaties en herziet de minimumbedragen wanneer de financiële omstandigheden van de Stichting daartoe aanleiding geven.

Het Bestuur zoekt actief naar nieuwe donateurs en begunstigers teneinde het voortbestaan van de Stichting veilig te stellen.

5 Beleidselementen

Het beleid van de Stichting ter verwezenlijking van haar doelstellingen krijgt gestalte door de volgende elementen:

1. Vastlegging van de geschiedenis van de geodesie.
2. Verspreiding van verzamelde informatie.
3. Samenwerking met verwante organisaties.
4. PR en publiciteit.

5.1 Vastlegging geschiedenis geodesie

Aan de volgende facetten wordt aandacht besteed:

1. Het vastleggen van belangrijke historische geodetische werkwijzen en technieken.
2. De ontwikkeling van organisaties in de geodesie. Het betreft hier zowel bedrijven als overheidsinstellingen.
3. Inventarisatie en catalogisering van hierbij gebruikte geodetische instrumenten, die voldoen aan de volgende criteria.
4. Het verzamelen van relevant historisch beeldmateriaal.
5. Het vastleggen van de ervaringen van markante personen in het geodetische werkveld.

5.2 Verspreiding van informatie

De twee belangrijkste media waarlangs de resultaten van de activiteiten van Stichting worden gepubliceerd zijn:

1. Het door de Stichting samengestelde en uitgegeven tijdschrift "De Hollandse Cirkel", beschikbaar voor donateurs, begunstigers en derden.
2. De website van de Stichting is toegankelijk voor iedereen via URL: www.hollandsecirkel.nl. Het archief van in Nederland gepubliceerde geodetische tijdschriften, verzameld geodetisch beeldmateriaal en het register van historische geodetische instrumenten worden gepubliceerd via dit medium.

Het tijdschrift en de website tezamen vormen het visitekaartje van de Stichting in haar communicatie met de buitenwereld. Presentatie en inhoud zijn daarom van bijzonder belang voor de Stichting.

Daarnaast wordt ernaar gestreefd om thema's uit de recente geschiedenis van de geodesie vast te leggen in zgn. Geodetisch-Historische Monografieën, boekwerken die digitaal beschikbaar worden gemaakt via de website. Voorbeelden hiervan zijn de geschiedenis van satellietplaatsbepaling in Nederland en de invloed van de conversie van analoge naar digitale technieken in de grootschalige kartering.

Meer aandacht moet worden besteed aan het bereiken van met name jonge geïnteresseerden. Met enige regelmaat komen er vragen via de website. Gedacht moet ook worden aan het benaderen van scholen, waar via spreekbeurten of demonstraties van historische instrumenten interesse gewekt zou kunnen worden voor de geodesie.

5.3 Samenwerking met verwante organisaties

Samenwerking wordt gezocht met verwante organisaties met het doel om waar mogelijk activiteiten en resultaten te delen

- wanneer dat het bereiken van de doelen van de Stichting bevordert,
- wanneer dit leidt tot bredere bekendheid van de Stichting, of
- wanneer dit leidt tot een toename van de doelmatigheid van activiteiten.

Als verwante organisaties worden onder andere aangemerkt:

- Geo-Informatie Nederland (GIN)
- Vereniging Histechnica (TU Delft)
- Stichting Academisch Erfgoed (SAE)
- Stichting NAP

5.4 PR en publiciteit

Bekendheid wordt gegeven aan de Stichting door aanwezigheid op relevante congressen en tentoonstellingen.

Het Bestuur zoekt actief naar mogelijkheden om meer bekendheid te geven aan het bestaan en de doelstellingen van de Stichting binnen de beschikbare financiële middelen.

6 Werkwijze

Ter uitwerking van de in 5 genoemde beleidselementen stelt de Stichting werkgroepen in die in principe een projectmatig karakter hebben. Een werkgroep wordt geleid door een werkgroepvoorzitter of voorzitter en legt verantwoording voor haar activiteiten af aan het Bestuur. Een werkgroep wordt opgeheven wanneer haar taak is voltooid of de taak als niet haalbaar of niet langer relevant wordt beschouwd. Sommige werkgroepen hebben echter vanuit aard van hun taken een meer permanent karakter, zoals het redigeren van het tijdschrift "De Hollandse Cirkel", het beheren van de informatie op de website van de Stichting, maar ook het beheren van verzameld beeldmateriaal en de databank van historisch geodetische instrumenten.

De volgende werkgroepen zijn ingesteld.

6.1 Redactie Tijdschrift "De Hollandse Cirkel"

Hoofdtak: het samenstellen van vier nummers per jaar van het tijdschrift met in totaal minimaal 40 en maximaal 50 pagina's per nummer.

6.2 Beheer Website (www.hollandsecirkel.nl)

Hoofdtak: het toezichthouden op de inhoud en de vorm van de website, waaronder valt het tijdig plaatsen van wijzigingen en het zorg dragen voor het beheer van het uitbestedingscontract.

6.3 Inventarisatie Geodetisch Instrumenteel Erfgoed (IGIE)

Hoofdtak: het inventariseren en klassificeren van (verzamelingen) historische geodetische instrumenten, die voor dit doel worden aangeboden aan de Stichting, nadat de geschiktheid voor registratie is vastgesteld door de regionale keuzecoördinator aan de hand van de volgende criteria. Het instrument ...

1. ... is van Nederlandse fabricaat of buiten Nederland gefabriceerd maar hier of “overzee” gebruikt;
2. ... is uniek qua type;
3. ... is de “mooiste” en/of het meest complete exemplaar wanneer meerdere zulke instrumenten worden aangeboden;
4. ... er is veel van bekend;
5. ... is verbonden met historische feiten en/of personen in Nederland;
6. ... is markant voor een bepaalde tijdsperiode;
7. ... is veel gebruikt in de praktijk (herkenning);
8. ... geeft een beeld van de ontwikkeling in het instrumentarium (o.a. datering);
9. ... is gehuisvest op een “veilige” locatie.

6.4 Tijdschriften op het internet (TOI)

Hoofdtak: het beheren van het digitaal archief van de tijdschriften “De Hollandse Cirkel” en “Geo-Info”, als ook de voorgangers van “Geo-Info”, het Tijdschrift voor Kadaster en Landmeetkunde en het “Kartografisch Tijdschrift”. Aan deze taak is toegevoegd het toezien op een correcte implementatie van nieuwe software (uitbestede), inclusief de migratie van het bestaande archief.

6.5 Geschiedschrijving Geodesie 19^e en 20^e eeuw (Werkgroep G1920)

Hoofdtak: het coördineren van de documentatie van belangrijke ontwikkelingen op het gebied van geodetische werkmethoden en processen. De resultaten worden, waar mogelijk, gepubliceerd als digitaal document in de serie “Geodetisch-Historische Monografieën”.

6.6 Geodetisch Beeldmateriaal (GBM)

Hoofdtak: het verzamelen, digitaliseren, catalogiseren en publiceren van foto’s, films en video’s die relevante informatie verschaffen over geodetische werkprocessen, gebeurtenissen en personen.

6.7 Depot Kanaalweg 4

Hoofdtak: het beheren van de depotruimte op Kanaalweg 4, Delft van de collectie instrumenten, en overige aan de geschiedenis van de geodesie gerelateerde objecten, die eigendom zijn van de Stichting of aan de Stichting in bruikleen zijn gegeven, alsmede het beheren de verzameling Nederlandse historische geodetische boeken en documenten, die gehuisvest zijn in de Schermerhornkamer van het Science Centre, Mijnbouwstraat 120, Delft.

6.8 Documentencollectie voormalige opleiding Delft

Hoofdtak: het inventariseren, verzamelen en catalogiseren van de documenten die van belang zijn geweest voor de opleiding tot geodetisch ingenieur in Delft, die heeft bestaan tot 2003.